



**АППАРАТ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ВНУТРИГОРОДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ -
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ
В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 марта 2025 г. № 02-01-04-5

**Об утверждении Порядка определения
нормативных затрат на обеспечение
функций аппарата Совета депутатов
внутригородского муниципального
образования – муниципального округа
Чертаново Северное в городе Москве**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», руководствуясь постановлениями Правительства Российской Федерации от 19 мая 2015 года № 479 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения федеральных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», аппарат Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве постановляет:

1. Утвердить Порядок определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве (приложение).

2. Признать утратившими силу постановления аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное:

- от 24 июня 2019 года № 02-01-06-5 «Об утверждении Порядка определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное»;

- от 25 февраля 2020 года №02-01-04-3 «О внесении изменений в постановление аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное от 24 июня 2019 года № 02-01-06-5».

3. Опубликовать настоящее постановление в сетевом издании «Московский муниципальный вестник», разместить на официальном сайте «Единая информационная система в сфере закупок» (www.zakupki.gov.ru), на официальном сайте внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве (www.ch-sever.ru).

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставить за руководителем аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве **Абрамовым-Бубненковым Б.Б.**

**Руководитель аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа
Чертаново Северное в городе Москве**



Б.Б.Абрамов-Бубненков

Приложение
к постановлению аппарата Совета
депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Чертаново
Северное в городе Москве
от 12 марта 2025 года
№ 02.01-04.5

**Порядок
определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата
Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве (далее – аппарат Совета депутатов), применяемых для обоснования объекта и (или) объектов закупки, планируемых аппаратом Совета депутатов.

1.2. Определение нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов осуществляется согласно методике определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата Совета депутатов внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве (приложение к настоящему Порядку) с применением национальных стандартов, технических регламентов, условий и заданий, а также регулируемых цен (тарифов) и иных документов.

1.3. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе нормативных затрат, не может превышать объем лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных местным бюджетом на очередной финансовый год и плановый период.

1.4. Нормативные затраты определяются с учетом:

1.4.1. Нормативов обеспечения товарами, работами, услугами, установленных аппаратом Совета депутатов самостоятельно в целях обеспечения функций, возложенных на аппарат Совета депутатов.

1.4.2. Цены единицы планируемых к приобретению товаров, работ и услуг, определяемой с учетом положений статьи 22 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе).

1.4.3. Предельной численности муниципальных служащих аппарата Совета депутатов.

1.4.4. Остатков основных средств и материальных запасов аппарата Совета депутатов.

1.4.5. Сроков эксплуатации (использования) основных средств. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

1.5. Аппарат Совета депутатов при необходимости разрабатывает и утверждает индивидуальные (установленные для каждого муниципального служащего) и (или) коллективные (установленные для всех муниципальных служащих), формируемые по категориям и (или) группам должностей муниципальной службы (исходя из специфики функций и полномочий аппарата), нормативы.

1.6. Правовые акты, утверждающие нормативные затраты, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

2. Виды и состав нормативных затрат

2.1. Отнесение затрат к одному из видов нормативных затрат, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего порядка, осуществляется в соответствии с положениями правового акта Министерства финансов Российской Федерации, регулирующего порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации.

2.2. К видам нормативных затрат относятся:

2.2.1. Затраты на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на оплату за услуги стационарной внутризоновой телефонной связи;

- затраты на оплату услуг подвижной связи;

- затраты на оплату услуг на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров;

- затраты на оплату иных услуг связи в сфере информационно-коммуникационных технологий.

2.2.2. Затраты на содержание имущества:

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации;

- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений;
- затраты на проведение текущего ремонта помещения;
- затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;
- затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения);
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции;
- затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт пожарной и охранной сигнализации.

2.2.3. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи и содержание имущества:

- затраты на оплату услуг по приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;
- затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения;
- затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации.

2.2.4. Затраты на приобретение основных средств:

- затраты на приобретение автоматизированных рабочих мест (рабочая станция), а также иных технически сложных устройств;
- затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов, ламинаторов (оргтехники);
- затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи;
- затраты на приобретение планшетных компьютеров;
- затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации;
- затраты на приобретение настольных беспроводных телефонных аппаратов;
- затраты на приобретение источников бесперебойного питания;
- иные затраты относящиеся к затратам на приобретение основных средств.

2.2.5. Затраты на приобретение материальных запасов:

- затраты на приобретение мониторов;
- затраты на приобретение системных блоков;

- затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники;
- затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации;
- затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на приобретение запасных частей для принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;
- затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации.

2.2.6. Прочие затраты:

2.2.6.1. Затраты на услуги связи, не отнесённые к затратам на услуги связи в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на оплату услуг почтовой связи.

2.2.6.2. Затраты на транспортные услуги:

- затраты на автотранспортные услуги.

2.2.6.3. Затраты на коммунальные услуги:

- затраты на коммунальные услуги (горячее водоснабжение, холодное водоснабжение, водоотведение, отопление);
- затраты на электроснабжение.

2.2.6.4. Затраты на содержание имущества:

- затраты на содержание и техническое обслуживание помещений (затраты на проведение текущего ремонта помещения, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт бытового оборудования и иного оборудования, затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции, ремонт мебели, затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем видеонаблюдения);

- затраты на вывоз твердых коммунальных отходов;

- затраты на систему пожарной безопасности.

2.2.6.5. Затраты на приобретение прочих работ и услуг, не относящиеся к затратам на услуги связи, транспортные услуги, а также к затратам на коммунальные услуги, аренду помещений и оборудования, содержание имущества в рамках прочих затрат и затратам на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания;

- затраты на страхование;
- затраты на утилизацию;
- затраты на услуги архива;

- затраты на проведение специальной оценки условий труда;
- затраты на оплату услуг юридических услуг, нотариальных услуг;
- затраты на разработку и изготовление паспорта опасных отходов.

2.2.6.6. Затраты на приобретение основных средств, не отнесенные к затратам на приобретение основных средств, в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на приобретение мебели;
- затраты на приобретение кондиционеров и систем кондиционирования;
- затраты на приобретение сейфов;
- затраты на приобретение противопожарного оборудования;
- затраты на приобретения товаров и оборудования, необходимых на для содержания помещения и реализации функций аппарата Совета депутатов;
- затраты на приобретения печатей и штампов.

2.2.6.7. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесенные к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии:

- затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;
- затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;
- затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;
- затраты на приобретение сувенирной продукции.

2.2.7. Затраты на дополнительное профессиональное образование работников:

- затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

2.2.8. Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»:

- затраты на содержание сайта внутригородского муниципального образования - муниципальный округ Чертаново Северное в городе Москве (далее - сайт муниципального округа);

- затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке сайта муниципального округа;

- затраты на производство фото и видеоматериалов (фильмов) о деятельности органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования - муниципальный округ Чертаново Северное в городе Москве (далее - органы местного самоуправления), о внутригородском муниципальном образовании - муниципальном округе Чертаново Северное в городе Москве (далее - муниципальный округ);

- затраты на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления;

- затраты на приобретение услуг по проведению местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, включая затраты на проведение военно-

патриотических мероприятий для граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа;

- затраты на оплату целевых взносов.

3. Условия принятия Порядка и внесения в него изменений.

3.1. Настоящий Порядок, а также внесение в него изменений и дополнений принимаются постановлением аппарата Совета депутатов.

3.2. Проведение антикоррупционной экспертизы осуществляется в соответствии с Порядком проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных нормативных правовых актов и проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления внутригородского муниципального образования – муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве.

3.3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проекты правовых актов и пояснительные записки к ним подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок.

Срок проведения обсуждения – от 5 рабочих дней со дня размещения проектов правовых актов в единой информационной системе в сфере закупок.

3.4. Аппарат Совета депутатов не позднее 30 рабочих дней со дня истечения срока проведения обсуждений размещает в единой информационной системе в сфере закупок протокол обсуждения, содержащий информацию об учете поступивших предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и (или) обоснованную позицию относительно возможности учета поступивших предложений.

3.5. По результатам обсуждения в целях общественного контроля аппарат Совета депутатов при необходимости принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов.

3.6. Аппарат не позднее 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

3.7. Правовые акты принимаются до 1 июля текущего года. Пересмотр правовых актов осуществляется при необходимости.

Приложение к Порядку
определения нормативных затрат на
обеспечение функций аппарата
Совета депутатов внутригородского
муниципального образования –
муниципального округа Чертаново
Северное в городе Москве

МЕТОДИКА

**определения нормативных затрат на обеспечение функций аппарата
Совета депутатов внутригородского муниципального образования –
муниципального округа Чертаново Северное в городе Москве**

Затраты на услуги связи

1. Затраты на абонентскую плату ($Z_{аб}$) определяются по формуле:

$$Z_{аб} = \sum_{i=1}^n Q_{i аб} \times H_{i аб} \times N_{i аб}, \text{ где:}$$

$Q_{i аб}$ – количество абонентских номеров пользовательского (оконечного) оборудования, подключённого к сети местной телефонной связи, используемых для передачи голосовой информации (далее – абонентский номер для передачи голосовой информации) с i -й абонентской платой;

$H_{i аб}$ – ежемесячная i -я абонентская плата в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации;

$N_{i аб}$ – количество месяцев предоставления услуги с i -й абонентской платой.

2. Затраты на повременную оплату местных, междугородных и международных телефонных соединений ($Z_{пов}$) определяются по формуле:

$$Z_{пов} = \sum_{g=1}^k Q_{gm} \times S_{gm} \times P_{gm} \times N_{gm} + \sum_{i=1}^n Q_{imr} \times S_{imr} \times P_{imr} \times N_{imr} + \sum_{j=1}^m Q_{jmh} \times S_{jmh} \times P_{jmh} \times N_{jmh},$$

где:

Q_{gm} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для местных телефонных соединений, с g -м тарифом;

S_{gm} – продолжительность местных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по g -му тарифу;

P_{gm} – цена минуты разговора при местных телефонных соединениях по g -му тарифу;

N_{gm} – количество месяцев предоставления услуги местной телефонной связи по g -му тарифу;

Q_{imr} – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для междугородных телефонных соединений, с i -м тарифом;

S_{imr} – продолжительность междугородных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский телефонный номер для передачи голосовой

информации по i -му тарифу;

$P_{i\text{мг}}$ – цена минуты разговора при междугородных телефонных соединениях по i -му тарифу;

$N_{i\text{мг}}$ – количество месяцев предоставления услуги междугородной телефонной связи по i -му тарифу;

$Q_{j\text{мн}}$ – количество абонентских номеров для передачи голосовой информации, используемых для международных телефонных соединений, с j -м тарифом;

$S_{j\text{мн}}$ – продолжительность международных телефонных соединений в месяц в расчёте на 1 абонентский номер для передачи голосовой информации по j -му тарифу;

$P_{j\text{мн}}$ – цена минуты разговора при международных телефонных соединениях по j -му тарифу;

$N_{j\text{мн}}$ – количество месяцев предоставления услуги международной телефонной связи по j -му тарифу.

3. Затраты на оплату услуг подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{сот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сот}} \times P_{i\text{сот}} \times N_{i\text{сот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{сот}}$ – количество абонентских номеров пользовательского оборудования, подключённого к сети подвижной связи (далее – номер абонентской станции).

$P_{i\text{сот}}$ – ежемесячная цена услуги подвижной радиотелефонной связи в расчёте на 1 номер сотовой абонентской;

$N_{i\text{сот}}$ – количество месяцев предоставления услуги подвижной радиотелефонной связи.

4. Затраты на передачу данных с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») и услуги интернет-провайдеров для компьютеров и другой офисной техники ($Z_{\text{ин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ин}} \times P_{i\text{ин}} \times N_{i\text{ин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ин}}$ – количество точек подключения;

$P_{i\text{ин}}$ – ежемесячная цена в расчёте за 1 точку подключения;

$N_{i\text{ин}}$ – количество месяцев предоставления услуги.

Затраты на содержание имущества и эксплуатационные услуги

При определении затрат на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт, указанный в пунктах 6 - 9 настоящей Методики, применяется перечень работ по техническому обслуживанию и регламентно-профилактическому ремонту, установленный в эксплуатационной

документации или утвержденном регламенте выполнения таких работ.

5. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники ($Z_{\text{рвт}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рвт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рвт}} \times P_{i \text{ рвт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рвт}}$ – фактическое количество i -й вычислительной техники, но не более предельного количества i -й вычислительной техники;

$P_{i \text{ рвт}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта в расчёте на 1 i -ю вычислительную технику в год.

Предельное количество i -й вычислительной техники ($Q_{i \text{ рвт предел}}$) определяется с округлением до целого по формулам:

$Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации, $Q_{i \text{ рвт предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчётная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 13.10.2014 № 1047 «Об Общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения» (далее - Общие правила определения нормативных затрат).

6. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{сби}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сби}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сби}} \times P_{i \text{ сби}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сби}}$ – количество единиц i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ сби}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 единицы i -го оборудования в год.

7. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт системы телефонной связи ($Z_{\text{стс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{стс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ стс}} \times P_{i \text{ стс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ стс}}$ – количество автоматизированных телефонных станций i -го вида;

$P_{i \text{ стс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 автоматизированной телефонной станции i -го вида в год.

8. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-

профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($Z_{\text{рпм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рпм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рпм}} \times P_{i \text{ рпм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рпм}}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$P_{i \text{ рпм}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники в год.

9. Затраты на содержание и техническое обслуживание помещений ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = Z_{\text{ос}} + Z_{\text{тр}} + Z_{\text{эз}} + Z_{\text{аутп}} + Z_{\text{тбо}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{внсв}} + Z_{\text{внсп}} + Z_{\text{итп}} + Z_{\text{азз}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ос}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем охранно-тревожной сигнализации;

$Z_{\text{тр}}$ – затраты на проведение текущего ремонта помещения;

$Z_{\text{эз}}$ – затраты на содержание прилегающей территории;

$Z_{\text{аутп}}$ – затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения;

$Z_{\text{тбо}}$ – затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов;

$Z_{\text{л}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт лифтов;

$Z_{\text{внсв}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт хозяйственно-питьевого и противопожарного водоснабжения;

$Z_{\text{внсп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт водонапорной станции пожаротушения;

$Z_{\text{итп}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт индивидуального теплового пункта, в том числе на подготовку отопительной системы к зимнему сезону;

$Z_{\text{азз}}$ – затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования. Такие затраты не подлежат отдельному расчёту, если они включены в общую стоимость комплексных услуг управляющей организации.

10. Затраты на проведение текущего ремонта помещения ($Z_{\text{тр}}$) определяются с учетом требований Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88(р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 N 312, по формуле:

$$Z_{\text{тр}} = \sum_{i=1}^n S_{i \text{ тр}} \times P_{i \text{ тр}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{тр}}$ – площадь i -го здания, планируемая к проведению текущего ремонта;
 $P_{i\text{тр}}$ – цена текущего ремонта 1 квадратного метра площади i -го здания.

11. Затраты на оплату услуг по обслуживанию и уборке помещения ($Z_{\text{аутп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{аутп}} = \sum_{i=1}^n S_{i\text{аутп}} \times P_{i\text{аутп}} \times N_{i\text{аутп}}, \text{ где:}$$

$S_{i\text{аутп}}$ – площадь в i -м помещении, в отношении которой планируется заключение договора (контракта) на обслуживание и уборку;

$P_{i\text{аутп}}$ – цена услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц;

$N_{i\text{аутп}}$ – количество месяцев использования услуги по обслуживанию и уборке i -го помещения в месяц.

12. Затраты на вывоз твёрдых бытовых отходов ($Z_{\text{тбо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тбо}} = Q_{\text{тбо}} \times P_{\text{тбо}}, \text{ где:}$$

$Q_{\text{тбо}}$ – количество кубических метров твёрдых бытовых отходов в год;

$P_{\text{тбо}}$ – цена вывоза 1 кубического метра твёрдых бытовых отходов.

13. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт электрооборудования административного здания (помещения) ($Z_{\text{азз}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{азз}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{азз}} \times Q_{i\text{азз}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{азз}}$ – стоимость технического обслуживания и текущего ремонта i -го электрооборудования административного здания (помещения);

$Q_{i\text{азз}}$ – количество i -го оборудования.

14. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем кондиционирования и вентиляции ($Z_{\text{скив}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{скив}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{скив}} \times P_{i\text{скив}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{скив}}$ – количество i -х установок кондиционирования и элементов систем вентиляции;

$P_{i\text{скив}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -й установки кондиционирования и элементов вентиляции.

15. Затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт систем пожарной и охранной сигнализации ($Z_{\text{спс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спс}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{спс}} \times P_{i\text{спс}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{спс}}$ – количество i -х извещателей пожарной и охранной сигнализации;

$P_{i\text{спс}}$ – цена технического обслуживания и регламентно-профилактического ремонта 1 i -го извещателя в год.

**Затраты на приобретение прочих работ и услуг,
не относящиеся к затратам на услуги связи, аренду
и содержание имущества**

16. Затраты на оплату услуг по сопровождению программного - аппаратного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения ($Z_{\text{спо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{спо}} = Z_{\text{сспс}} + Z_{\text{сип}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сспс}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем;

$Z_{\text{сип}}$ – затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного - аппаратного обеспечения.

В затраты на оплату услуг по сопровождению программного - аппаратного обеспечения и приобретению простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения не входят затраты на приобретение общесистемного программного обеспечения.

17. Затраты на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем ($Z_{\text{сспс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сспс}} = \sum_{i=1}^n P_{i\text{сспс}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{сспс}}$ – цена сопровождения i -й справочно-правовой системы, определяемая согласно перечню работ по сопровождению справочно-правовых систем и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению справочно-правовых систем.

18. Затраты на оплату услуг по сопровождению и приобретению иного программного обеспечения ($Z_{\text{сип}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сип}} = \sum_{g=1}^k P_{g\text{ипо}} + \sum_{j=1}^m P_{j\text{пнл}}, \text{ где:}$$

$P_{g\text{ипо}}$ – цена сопровождения g -го иного программного обеспечения, за исключением справочно-правовых систем, определяемая согласно перечню работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения и нормативным трудозатратам на их выполнение, установленным в эксплуатационной документации или утверждённом регламенте выполнения работ по сопровождению g -го иного программного обеспечения;

$P_{j\text{пнл}}$ – цена простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения на j -е программное обеспечение, за исключением справочно-правовых систем.

19. Затраты на оплату услуг, связанных с обеспечением безопасности информации ($Z_{\text{оби}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{оби}} = Z_{\text{ат}} + Z_{\text{нп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{ат}}$ – затраты на проведение аттестационных, проверочных и контрольных мероприятий;

$Z_{\text{нп}}$ – затраты на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации.

Затраты на приобретение основных средств

20. Затраты на приобретение рабочих станций ($Z_{\text{рст}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{рст}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ рст предел}} \times P_{i \text{ рст}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ рст предел}}$ – количество рабочих станций по i -й должности, не превышающее предельное количество рабочих станций по i -й должности;

$P_{i \text{ рст}}$ – цена приобретения 1 рабочей станции по i -й должности.

Предельное количество рабочих станций по i -й должности ($Q_{i \text{ рст предел}}$) определяется по формулам:

$Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 0,2$ - для закрытого контура обработки информации, $Q_{i \text{ рст предел}} = \text{Ч}_{\text{оп}} \times 1$ - для открытого контура обработки информации, где:

$\text{Ч}_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17-22 Общих правил определения нормативных затрат.

21. Затраты на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники) ($Z_{\text{пм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{пм}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ пм}} \times P_{i \text{ пм}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ пм}}$ – количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{i \text{ пм}}$ – цена 1 i -го типа принтера, многофункционального устройства, копировального аппарата и иной оргтехники.

22. Затраты на приобретение средств подвижной радиотелефонной связи ($Z_{\text{прсот}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прсот}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прсот}} \times P_{i \text{ прсот}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прсот}}$ – количество средств подвижной радиотелефонной связи по i -й должности;

$P_{i \text{ прсот}}$ – стоимость 1 средства подвижной радиотелефонной связи для i -й должности.

23. Затраты на приобретение планшетных компьютеров ($Z_{\text{прпк}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{прпк}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ прпк}} \times P_{i \text{ прпк}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ прпк}}$ – количество планшетных компьютеров по i -й должности;

$P_{i \text{ прпк}}$ – цена 1 планшетного компьютера по i -й должности.

24. Затраты на приобретение оборудования по обеспечению безопасности информации ($Z_{\text{обин}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{обин}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ обин}} \times P_{i \text{ обин}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ обин}}$ – количество i -го оборудования по обеспечению безопасности информации;

$P_{i \text{ обин}}$ – цена приобретаемого i -го оборудования по обеспечению безопасности информации.

25. Затраты на приобретение настольных беспроводных телефонных аппаратов ($Z_{\text{тел}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тел}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ тел}} \times P_{i \text{ тел}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ тел}}$ – количество настольных беспроводных телефонных аппаратов по i -й должности с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи;

$P_{i \text{ тел}}$ – стоимость 1 настольного беспроводного телефонного аппарата для i -й должности с учётом нормативов затрат на обеспечение средствами связи.

26. Затраты на приобретение источников бесперебойного питания ($Z_{\text{ибп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ибп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ ибп}} \times P_{i \text{ ибп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ ибп}}$ – количество источников бесперебойного питания по i -й должности;

$P_{i \text{ ибп}}$ – стоимость 1 источника бесперебойного питания для i -й должности.

27. Затраты на приобретение иных единиц основных средств ($Z_{\text{иос}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{иос}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ иос}} \times P_{i \text{ иос}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ иос}}$ – количество единиц основных средств для i -й должности;

$P_{i \text{ иос}}$ – цена одной единицы основных средств для i -й должности.

Затраты на приобретение материальных запасов

28. Затраты на приобретение мониторов ($Z_{\text{мон}}$) определяются по

формуле:

$$З_{\text{мон}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мон}} \times P_{i \text{ мон}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мон}}$ – количество мониторов для i -й должности;

$P_{i \text{ мон}}$ – цена одного монитора для i -й должности.

29. Затраты на приобретение системных блоков ($З_{\text{сб}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{сб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ сб}} \times P_{i \text{ сб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сб}}$ – количество i -х системных блоков;

$P_{i \text{ сб}}$ – цена одного i -го системного блока.

30. Затраты на приобретение других запасных частей для вычислительной техники ($З_{\text{двт}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{двт}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ двт}} \times P_{i \text{ двт}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ двт}}$ – количество i -х запасных частей для вычислительной техники, которое определяется по средним фактическим данным за 3 предыдущих финансовых года;

$P_{i \text{ двт}}$ – цена 1 единицы i -й запасной части для вычислительной техники.

31. Затраты на приобретение носителей информации, в том числе магнитных и оптических носителей информации ($З_{\text{мн}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{мн}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ мн}} \times P_{i \text{ мн}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ мн}}$ – количество носителей информации по i -й должности;

$P_{i \text{ мн}}$ – цена 1 единицы носителя информации по i -й должности.

32. Затраты на приобретение деталей для содержания принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{дсо}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{дсо}} = З_{\text{рм}} + З_{\text{зп}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{рм}}$ – затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники;

$З_{\text{зп}}$ – затраты на приобретение запасных частей для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники.

33. Затраты на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники ($З_{\text{рм}}$) определяются по формуле:

$$З_{рм} = \sum_{i=1}^n Q_{iрм} \times N_{iрм} \times P_{iрм}, \text{ где:}$$

$Q_{iрм}$ – фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$N_{iрм}$ – норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности;

$P_{iрм}$ – цена расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники по i -й должности.

34. Затраты на приобретение различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, другой оргтехники, а также расходных материалов к ним ($З_{от}$) определяются по формуле:

$$З_{зп} = \sum_{i=1}^n Q_{iзп} \times P_{iзп}, \text{ где:}$$

$Q_{iзп}$ – количество i -х принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов, другой оргтехники, а также расходных материалов к ним;

$P_{iзп}$ – цена 1 единицы i -й запасной части.

35. Затраты на приобретение материальных запасов по обеспечению безопасности информации ($З_{мби}$) определяются по формуле:

$$З_{мби} = \sum_{i=1}^n Q_{iмби} \times P_{iмби}, \text{ где:}$$

$Q_{iмби}$ – количество i -го материального запаса;

$P_{iмби}$ – цена 1 единицы i -го материального запаса.

Затраты на услуги почтовой связи

36. Затраты на оплату услуг почтовой связи ($З_{п}$) определяются по формуле:

$$З_{п} = \sum_{i=1}^n Q_{iп} \times P_{iп}, \text{ где:}$$

$Q_{iп}$ – планируемое количество i -х почтовых отправлений в год;

$P_{iп}$ – цена 1 i -го почтового отправления.

Затраты на транспортные услуги

37. Затраты на оплату автотранспортных услуг ($З_{аут}$) определяются по формуле:

$$З_{аут} = \sum_{i=1}^n Q_{iаут} \times P_{iаут} \times N_{iаут}, \text{ где:}$$

$Q_{iаут}$ – количество i -х транспортных средств;

$P_{i_{\text{аут}}}$ – цена аренды i -го транспортного средства в в час;

$N_{i_{\text{аут}}}$ – планируемое количество часов аренды i -го транспортного средства.

Затраты на коммунальные услуги

38. Затраты на коммунальные услуги ($Z_{\text{ком}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{ком}} = Z_{\text{эс}} + Z_{\text{тс}} + Z_{\text{гв}} + Z_{\text{хв}} \text{ где:}$$

$Z_{\text{эс}}$ – затраты на электроснабжение;

$Z_{\text{тс}}$ – затраты на теплоснабжение;

$Z_{\text{гв}}$ – затраты на горячее водоснабжение;

$Z_{\text{хв}}$ – затраты на холодное водоснабжение и водоотведение.

39. Затраты на электроснабжение ($Z_{\text{эс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{эс}} = \sum_{i=1}^n T_{i_{\text{эс}}} \times P_{i_{\text{эс}}}, \text{ где:}$$

$T_{i_{\text{эс}}}$ – i -й регулируемый тариф на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа);

$P_{i_{\text{эс}}}$ – расчётная потребность электроэнергии в год по i -му тарифу (цене) на электроэнергию (в рамках применяемого одноставочного, дифференцированного по зонам суток или двуставочного тарифа).

40. Затраты на теплоснабжение ($Z_{\text{тс}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{тс}} = P_{\text{топл}} \times T_{\text{тс}} \text{ где:}$$

$P_{\text{топл}}$ – расчётная потребность в теплоэнергии на отопление зданий, помещений и сооружений;

$T_{\text{тс}}$ – регулируемый тариф на теплоснабжение.

41. Затраты на горячее водоснабжение ($Z_{\text{гв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{гв}} = P_{\text{гв}} \times T_{\text{гв}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{гв}}$ – расчётная потребность в горячей воде;

$T_{\text{гв}}$ – регулируемый тариф на горячее водоснабжение.

42. Затраты на холодное водоснабжение и водоотведение ($Z_{\text{хв}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хв}} = P_{\text{хв}} \times T_{\text{хв}} + P_{\text{во}} \times T_{\text{во}}, \text{ где:}$$

$P_{\text{хв}}$ – расчётная потребность в холодном водоснабжении;

$T_{\text{хв}}$ – регулируемый тариф на холодное водоснабжение;

$P_{\text{во}}$ – расчётная потребность в водоотведении;

$T_{\text{во}}$ – регулируемый тариф на водоотведение.

Затраты на приобретение прочих работ и услуг в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

43. Затраты на оплату типографских работ и услуг, включая приобретение периодических печатных изданий (Z_T), определяются по формуле:

$$Z_T = Z_{жбо} + Z_{ну}, \text{ где:}$$

$Z_{жбо}$ – затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности;
 $Z_{ну}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иных периодических печатных изданий, справочной литературы, а также подачу объявлений в печатные издания.

44. Затраты на приобретение спецжурналов и бланков строгой отчетности ($Z_{жбо}$) определяются по формуле:

$$Z_{жбо} = \sum_{i=1}^n Q_{iж} \times P_{iж} \times Q_{бо} \times P_{бо}, \text{ где:}$$

$Q_{iж}$ – количество приобретаемых i -х спецжурналов;

$P_{iж}$ – цена одного i -го спецжурнала;

$Q_{бо}$ – количество приобретаемых бланков строгой отчетности;

$P_{бо}$ – цена одного бланка строгой отчетности;

i – спецжурнал/бланк.

45. Затраты на страхование муниципальных служащих в период прохождения муниципальной службы и в связи с исполнением ими должностных обязанностей и определяются по формуле:

$$Z_{сто} = TB_i \times KT_i \times KBM_i \times KO_i \times KMi \times KCi \times KNi \times KPr_i, \text{ где:}$$

TB_i – предельный размер базовой ставки страхового тарифа по i -му муниципальному служащему ;

KT_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от территории страхового покрытия;

KBM_i – коэффициент страховых тарифов зависимости от наличия или отсутствия страховых возмещений при наступлении страховых случаев, произошедших в период действия предыдущих договоров по i – му муниципальному служащему;

KO_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия сведений о количестве застрахованных по программе лиц;

KMi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от времени действия страховой защиты по i –му муниципальному служащему;

KCi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от рода деятельности застрахованных лиц по i –му муниципальному служащему;

KNi – коэффициент страховых тарифов в зависимости от наличия нарушений, предусмотренных нормами действующего законодательства РФ;

KPr_i – коэффициент страховых тарифов в зависимости от рисков, связанных с причинением вреда жизни, здоровью и трудоспособности застрахованных, указанных в договоре страхования;

i – муниципальный служащий.

46. Затраты на утилизацию ($Z_{утт}$) включают в себя затраты на утилизацию объектов нефинансовых активов и материальных запасов, в т.ч. демеркуризацию ламп и определяются по формуле:

$$Z_{утт} = \sum_{i=1}^n Q_{iутт} \times P_{iутт}, \text{ где:}$$

$Q_{iутт}$ – планируемой к утилизации количество i -ых объектов нефинансовых активов и материальных запасов;

$P_{iутт}$ – стоимость утилизации единицы i -объекта нефинансовых активов и материальных запасов;

i – тип нефинансового актива (материального запаса).

47. Затраты на услуги архива определяются по формуле:

$$Z_{арх} = \sum_{i=1}^n Q_{iарх} \times P_{iарх}, \text{ где:}$$

$Q_{iарх}$ – количество услуг архива в год;

$P_{iарх}$ – цена 1 услуги архива;

i – услуга архива.

48. Затраты на оплату услуг по привлечению специализированной организации осуществляются в целях сопровождения организации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд и выполнения отдельных функций по определению поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе для разработки документации о закупке, размещение в ЕИС и на электронной площадке информации и электронных документов, предусмотренных Федеральным законом № 44-ФЗ, выполнение иных функций, связанных с обеспечением проведения определения поставщика ($Z_{спор}$) определяются по формуле:

$$Z_{спор} = \sum_{i=1}^n Q_{iспор} \times P_{iспор}, \text{ где:}$$

$Q_{iспор}$ – количество i -ых услуг специализированной организации;

$P_{iспор}$ – цена 1 i -ой услуги специализированной организации.

i – услуга специализированной организации.

49. Затраты на разработку и изготовление паспорта опасных отходов ($Z_{по}$) определяются по формуле:

$$Z_{по} = \sum_{i=1}^n Q_{iпо} \times P_{iпо}, \text{ где:}$$

$Q_{iпо}$ – количество единиц i -го противопожарного оборудования и инвентаря;

$P_{iпо}$ – цена единицы i -го т противопожарного оборудования и инвентаря.

**Затраты на приобретение основных средств, не отнесённых
к затратам на приобретение основных средств в рамках затрат
на информационно-коммуникационные технологии**

50. Затраты на приобретение мебели ($Z_{меб}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{меб}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{меб}} \times P_{i\text{меб}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{меб}}$ – количество i -х предметов мебели;

$P_{i\text{меб}}$ – цена i -го предмета мебели.

51. Затраты на приобретение систем кондиционирования ($З_{\text{ск}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{ск}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{ск}} \times P_{i\text{ск}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{ск}}$ – количество i -х систем кондиционирования;

$P_{i\text{ск}}$ – цена 1-й системы кондиционирования.

52. Затраты на приобретение противопожарного оборудования и инвентаря ($З_{\text{пои}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{пои}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пои}} \times P_{i\text{пои}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пои}}$ – количество единиц i -го противопожарного оборудования и инвентаря;

$P_{i\text{пои}}$ – цена единицы i -го т противопожарного оборудования и инвентаря.

53. Затраты на приобретения товаров и оборудования, необходимых на для содержания помещения ($З_{\text{тозп}}$) определяются по формуле:

$$З_{\text{тозп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{тозп}} \times P_{i\text{тозп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{тозп}}$ – количество единиц i -го товаров и оборудования, необходимых на для содержания помещения;

$P_{i\text{тозп}}$ – цена единицы i -го товара или оборудования, необходимых на для содержания помещения.

Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии

54. Затраты на приобретение материальных запасов, не отнесённые к затратам на приобретение материальных запасов в рамках затрат на информационно-коммуникационные технологии ($З_{\text{мз}}^{\text{акз}}$), определяются по формуле:

$$З_{\text{мз}}^{\text{акз}} = З_{\text{бл}} + З_{\text{канц}} + З_{\text{хп}} + З_{\text{сп}} + З_{\text{пш}}, \text{ где:}$$

$З_{\text{бл}}$ – затраты на приобретение бланочной и иной типографской продукции;

$З_{\text{канц}}$ – затраты на приобретение канцелярских принадлежностей;

$З_{\text{хп}}$ – затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей;

$З_{\text{сп}}$ – затраты на приобретение сувенирной продукции;

$З_{\text{пш}}$ – затраты на приобретение печатей и штампов.

55. Затраты на приобретение бланочной продукции ($Z_{\text{бл}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{бл}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{б}} \times P_{i\text{б}} + \sum_{j=1}^m Q_{j\text{пп}} \times P_{j\text{пп}} \text{ где:}$$

$Q_{i\text{б}}$ – количество бланочной продукции;

$P_{i\text{б}}$ – цена 1 бланка по i-му тиражу;

$Q_{j\text{пп}}$ – количество прочей продукции (, изготавливаемой типографией;

$P_{j\text{пп}}$ – цена 1 единицы прочей продукции, изготавливаемой типографией, по j-му тиражу.

56. Затраты на приобретение канцелярских принадлежностей ($Z_{\text{канц}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{канц}} = \sum_{i=1}^n N_{i\text{ канц}} \times Ч_{\text{оп}} \times P_{i\text{ канц}}, \text{ где:}$$

$N_{i\text{ канц}}$ – количество i-го предмета канцелярских принадлежностей в расчёте на основного работника;

$Ч_{\text{оп}}$ – расчетная численность основных работников, определяемая в соответствии с пунктами 17 - 22 Общих правил определения нормативных затрат;

$P_{i\text{ канц}}$ – цена i-го предмета канцелярских принадлежностей.

57. Затраты на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей ($Z_{\text{хп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{хп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{хп}} \times P_{i\text{хп}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{хп}}$ – количество i-го хозяйственного товара и принадлежности;

$P_{i\text{хп}}$ – цена i-й единицы хозяйственных товаров и принадлежностей.

58. Затраты на приобретение сувенирной продукции для нужд аппарата Совета депутатов ($Z_{\text{сп}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сп}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{сп}} \times P_{i\text{сп}}, \text{ где:}$$

$P_{i\text{сп}}$ – цена i-й единицы сувенирной продукции;

$Q_{i\text{сп}}$ – требуемое количество i-ой единицы сувенирной продукции.

59. Затраты на приобретения печатей и штампов ($Z_{\text{пш}}$) для нужд аппарата Совета депутатов определяются по формуле:

$$Z_{\text{пш}} = \sum_{i=1}^n Q_{i\text{пш}} \times P_{i\text{пш}}, \text{ где:}$$

$Q_{i\text{пш}}$ – количество печатей/штампов для нужд аппарата Совета депутатов;

$P_{i\text{пш}}$ – цена 1 печати/штампа для нужд аппарата Совета депутатов.

**Затраты на дополнительное профессиональное
образование работников**

60. Затраты на приобретение образовательных услуг по профессиональной переподготовке и повышению квалификации ($Z_{\text{дпо}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{дпо}} = \sum_{i=1}^n Q_{i \text{ дпо}} \times P_{i \text{ дпо}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ дпо}}$ – количество работников, направляемых на i -й вид дополнительного профессионального образования;

$P_{i \text{ дпо}}$ – цена обучения одного работника по i -му виду дополнительного профессионального образования.

Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения (ст. 8 Закона города Москвы от 06 ноября 2002 года № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве»)

61. Затраты на осуществление иных полномочий по решению вопросов местного значения ($Z_{\text{вмз}}$) определяются в соответствии со ст. 8 Закона г. Москвы от 6 ноября 2002 г. № 56 «Об организации местного самоуправления в городе Москве» и определяются по следующей формуле:

$$Z_{\text{вмз}} = Z_{\text{сайт}} + Z_{\text{дсайт}} + Z_{\text{сми}} + Z_{\text{фвм}} + Z_{\text{прм}} + Z_{\text{цв}} + Z_{\text{илб}} + Z_{\text{исп}}, \text{ где:}$$

$Z_{\text{сайт}}$ – затраты на содержание сайта муниципального округа;

$Z_{\text{дсайт}}$ – затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке сайта муниципального округа;

$Z_{\text{сми}}$ – затраты на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления;

$Z_{\text{фвм}}$ – затраты на производство фото и видеоматериалов (фильмов) о деятельности органов местного самоуправления, о муниципальном округе;

$Z_{\text{прм}}$ – затраты на приобретение услуг и товаров по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа;

$Z_{\text{цв}}$ – затраты на оплату целевого взноса;

$Z_{\text{илб}}$ – затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр;

$Z_{\text{исп}}$ – затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иной печатной продукции муниципального округа.

62. Затраты на содержание сайта муниципального округа ($Z_{\text{сайт}}$), определяются по формуле:

$$Z_{\text{сайт}} = \sum Q_{i \text{ сайт}} \times P_i, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сайт}}$ – количество месяцев обслуживания i -ого сайта.

P_i – цена 1-ого месяца обслуживания i -ого сайта.

i – сайт муниципального округа.

63. Затраты на выполнение работ по дизайну, проектированию и разработке сайта муниципального округа определяются по формуле:

$$Z_{\text{дсайт}} = \sum P_{i \text{ дсайт}}, \text{ где:}$$

$P_{i \text{ дсайт}}$ – цена услуги i -го сайта муниципального округа, определяемая согласно перечню работ и нормативным трудозатрам на их выполнение, установленных в техническом задании, но не более 300000,00 рублей;

i – сайт муниципального округа.

64. Затраты на информационное сопровождение электронного СМИ органов местного самоуправления ($Z_{\text{сми}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{сми}} = \sum Q_{i \text{ сми}} \times P_{i \text{ сми}}, \text{ где:}$$

$Q_{i \text{ сми}}$ – количество месяцев сопровождения электронного СМИ;

$P_{i \text{ сми}}$ – цена 1-ого месяца сопровождения i -ого электронного СМИ органов местного самоуправления.

i – электронное СМИ органа местного самоуправления.

65. Затраты на производство фото и видеоматериалов (фильмов) о деятельности органов местного самоуправления, о муниципальном округе ($Z_{\text{фвм}}$) определяются по формуле:

$$Z_{\text{фвм}} = \sum Q_{i \text{ фвм}} \times P_{i \text{ фвм}}, \text{ где}$$

$Q_{i \text{ фвм}}$ – количество i -ых минут видео/ фотографий;

$P_{i \text{ фвм}}$ – цена единицы i -ой минуты видео/ фотографии;

i – минута видео/ одно фото.

66. Затраты на приобретение услуг и товаров по проведению местных праздников, организацию местных праздничных и иных зрелищных мероприятий, мероприятий по военно-патриотическому воспитанию граждан РФ, проживающих на территории муниципального округа ($Z_{\text{прм}}$) определяется по формуле:

$$Z_{\text{прм}} = Ч_{\text{факт нас}} \times K, \text{ где:}$$

$Ч_{\text{факт нас}}$ – фактическая численность населения муниципального округа в очередном финансовом году.

K – нормативная величина расходов, определяемая в расчете на 1 жителя муниципального округа, Законом города Москвы О бюджете города Москвы на очередной финансовый год.

67. Затраты на оплату целевых взносов.

Размер и порядок уплаты членских взносов в Ассоциацию «Совет муниципальных образований городе Москвы» осуществляется в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 66 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации» на основании решения Съезда Ассоциации в размере, определяемом для внутригородских муниципальных образований в городе Москве с численностью населения.

$$Z_{\text{цв}} = \sum P_{\text{цв}}$$

$P_{цв}$ – размер оплаты целевого взноса, исчисляемый в соответствии с фактической численностью населения муниципального округа.

68. Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр Затраты на приобретение услуг по изданию информационных листовок и брошюр ($Z_{илб}$) осуществляется в рамках противопожарной пропаганды, профилактики терроризма и экстремизма, а также минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального округа определяется по формуле:

$$Z_{илб} = \sum_{i=1}^n Q_{илб} \times P_{илб}, \text{Где:}$$

$Q_{илб}$ – количество i -ых информационных листовок;

$P_{илб}$ – цена единицы i -й информационной листовки.

69. Затраты на приобретение информационных услуг, которые включают в себя затраты на приобретение иной печатной продукции муниципального округа ($Z_{исп}$) определяется по формуле:

$$Z_{исп} = \sum_{i=1}^n Q_{исп} \times P_{исп}, \text{Где:}$$

$Q_{исп}$ – количество i -ых печатных изданий;

$P_{исп}$ – цена единицы i -й печатного издания.